

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Принято:
Советом техникума ГБПОУ ТТТ
Протокол от «31» 08.2021 г №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»


О.В.Рогель

Приказ от «01» 09.2021г. №318/1

Положение
о порядке разработки и утверждения основной профессиональной
образовательной программы
в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» (далее -техникум), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2 ОПОП (ППКРС) (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ОПОП (ППКРС) (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

1.2. Нормативно-правовую основу разработки рабочих программ составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464»;

-Приказ Минпросвещения России от 28.08. 2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29 октября 2013г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в последней редакции, с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям ТОП – 50 и актуализированные Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

-Устав ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

1.4 Разработанная техникумом ОПОП (ППКРС) (ППССЗ) по профессиям и специальностям обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

(ФГОС СПО).

1.5 Содержание ОПОП (ППКРС) (ППССЗ) должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Челябинской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

Термины , определения, обозначения и сокращения

Основная профессиональная образовательная программа – комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Оценочное средство технологический инструмент определения уровня усвоения студентами учебной дисциплины (модуля).

Профессиональный модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Рабочая программа – это документ, определяющий на основе ФГОС по направлению (специальности/профессии) содержание дисциплины (модуля), вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины(модуля) и других дисциплин(модулей) учебного плана, формы и методы контроля знаний студентов, рекомендуемую литературу.

Средства обучения - материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и студентов для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП – это система нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения, дидактически обоснованную совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах учебно-познавательного процесса, обеспечивающих формирование у студентов профессиональных компетенций.

Профессиональный стандарт – документ, который содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание ОПОП

2.1 Основная профессиональная образовательная программа, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе примерной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда (п.7.1.ФГОС) и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2 Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ; программа специалистов среднего звена содержит:

2.2.1 Общие положения, которое отражает:

- перечень нормативных документов на основании которых разработан ОПОП
- общую характеристику образовательной программы которая включает; срок освоения образовательной программы и присеваемая квалификация; Трудоемкость образовательной программы; называет пользователей образовательной программы .

2.2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника отражает: область профессиональной деятельности ;объекты профессиональной деятельности виды

профессиональной деятельности

2.2.3 Требования к результатам освоения образовательной программы включают в себя : общие компетенции ; профессиональные компетенции

2.2.4Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП: характеризуют учебный план; календарный учебный график; характеризуют место рабочих программ в ОПОП.

2.2.5Организация практики в техникуме : отражает характеристику учебной и производственной практики; характеризует базы практики базы практики

2.2.6Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение образовательного процесса ;учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса; доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям

2.2.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы : определяет текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является; характеризует организацию государственной итоговой аттестации выпускников

2.3 В соответствии с ФЗ «Об образовании» ст.9 п.6.1 ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных курсов , предметов, дисциплин (модулей), рабочие программы учебной и производственной практики, и другие методические материалы

2.3.1 Учебный план профессиональной программы образования (далее - учебный план)

регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности среднего профессионального образования.

Техникум при разработке учебного плана использует Базисный учебный план, согласованный с ФГОС по профессии /специальности. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования»

План учебного процесса включает в себя перечень элементов учебного процесса, количество часов, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной (для ОПОП /ППРКС,ППССЗ) практики, формы промежуточной аттестации.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, распределяемую техникумом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

2.3.2Календарный учебный график образовательного учреждения составляется на учебный год. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год в Российской Федерации, как правило, начинается 1 сентября. Рекомендации по составлению календарного учебного графика для учреждений профессионального образования представлены в проекте календарного учебного графика образовательного учреждения, сформированного ФГАУ «Федеральный институт развития образования».

2.3.2 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с локальным актом техникума Положение о рабочей программе дисциплины , профессионального модуля, рабочей программе учебной и производственной практик ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, частями учебной и производственной практик.

Все виды практик входят в профессиональные модули рассредоточено и/или концентрированно.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с локальным актом техникума Положение о рабочей программе дисциплины , профессионального модуля, рабочей программе учебной и производственной практик ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

2.3.4Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО (п8.3) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, ППКРС СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС по профессиям, специальностям, реализуемым в техникуме.

3.2 Перед началом разработки ОПОП ППКРС, ОПОП ССУЗ (п7.1) техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Разработка УМО ОПОП включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая группа осуществляет распределение ответственности каждого преподавателя за результат своей деятельности, перед составлением программ каждого профессионального модуля и учебной дисциплины выстраивает логику формирования результата, представленного профессиональными и общими компетенциями, которое происходит в рамках всех циклов профессиональной программы по профессии или специальности. В случае неполноты предложенных списков компетенций разработчики ОПОП имеют право дополнить их другими компетенциями, в этом случае они отмечаются звездочками и описываются причины появления дополнительных компетенций в пояснительной записке к ОПОП и обосновании вариативной части ОПОП.

3.3.2. Проектирование УМО программ вариативной части ОПОП.

Рабочая группа совместно с работодателями определяет систему дополнительных требований к образовательным результатам на основе опроса работодателей, условиям их реализации. На основании этого определяет дополнительные «знать», «уметь» и «практический опыт» и соответственно темы для вариативной части.

УМО вариативной части ОПОП предполагает определение перечня профессиональных компетенций, разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контроля.

Согласование ОПОП с работодателем оформляется грифом «Согласованно» на титульном листе.

ФОС по профессиональным модулям согласовываются с работодателем.

3.3.3. Проектирование УМО программ профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы.

УМО программ профессиональных модулей включает разработку:

- рабочих программ;
- учебно-методического обеспечения; - средств обучения и контроля.

3.3.4. Проектирование УМО программ учебных дисциплин. УМО программ учебных

дисциплин включает разработку:

- рабочих программ;
- учебно-методического обеспечения;
- средств обучения и контроля.

3.4 ОПОП по профессиям/специальностям рассматривается на заседаниях педагогического совета техникума, который принимает решение о принятии образовательной программы, далее директор техникума приказом утверждает программы.

3.5 Основная профессиональная образовательная программа, согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе программы ставят подпись и печать.

3.6 ОПОП по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы г.Троицка, Челябинской области развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

33.7. Срок хранения ОПОП устанавливается 5 лет.

4. Организация контроля содержания и качества разработки

Система контроля разработки ОПОП носит поэтапный характер и предполагает: контроль содержания и качества подготовки документации ОПОП, контроль обеспеченности всех учебных дисциплин учебного плана специальности (профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется председателями ЦК, методистами.

5. Порядок утверждения и изменения

5.1. Состав и содержание структурных элементов ОПОП ежегодно рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума и представителем работодателя до 01 июня.

Вводятся в действие приказом директора техникума .

5.2. Электронная версия передается для размещения в базе данных, в общем доступе для преподавателей на внутреннем сервере техникума и библиотеке техникума.

5.3. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в ОПОП.

Изменения в ОПОП вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- изменение технологий и социальной сферы.

5.4. Изменения фиксируются (оформляются) на листе регистрации изменений. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр ОПОП (т.е. выпускается новая ОПОП), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

5.5. Изменения вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а

новый лист с указанием № и даты изменения прикалывается к измененному элементу в структуре ОПОП);

-введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: Изм. № 1 от 30.06.201__ г. стр. 8);

- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, рядом делается запись: Изм. № 1 от 05.10.201__ г.).

5.6. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии (на файловом сервере, у председателя ЦК). Контрольный экземпляр ОПОП хранится – в учебной части.

6. Контроль и оценка результативности

6.1 Контроль и оценка результативности создания, использования и улучшения ОПОП осуществляется руководителями ЦК в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций не реже одного раза в год.

6.2 Внешний контроль ОПОП осуществляется периодически учебной частью или группой внутреннего аудита техникума.

6.3 Со стороны преподавателя, ответственного за разработку структурных элементов ОПОП, осуществляется систематическая оценка ЦК на соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций.

7. Управление документированной информацией

Вся документированная информация должна поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать по составу требованиям настоящих методических рекомендаций.

8. Ответственность

8.1. Педагог несет ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

8.2. Руководитель ЦК несет ответственность за своевременность подготовки и регулярную актуализацию ОПОП до 25 мая.

