МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТТТ»
_____ Д.А. Корюхов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
_____ Г.А. Павлищук

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции в 2026 г. «Историческая память и социальная ответственность: образовательные инициативы к Дню народного единства».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической «Историческая память и социальная ответственность: образовательные инициативы к Дню народного единства». (далее – Конференция) призвана содействовать приобщению подрастающего поколения к гражданским и патриотическим ценностям; активизации научно-исследовательской деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, популяризации работы научных сообществ учащихся в рамках мероприятия, посвящённого дню народного единства.
1.2. Конференция проводится среди общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций г. Троицка в соответствии с целями и задачами Конференции.
1.3. Организатор Конференции:
- ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» г. Троицк.
1.4. Конференция создаёт благоприятные условия для обмена мнениями, идеями по вопросам гражданской и патриотической позиции обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ
2.1. Целью конференции является:
- развитие научного потенциала обучающихся, выявление и поддержка одаренных студентов, стимулирование их к творчеству и исследовательской деятельности;
- приобщение обучающихся к истории и культуре народа, воспитание гражданина России на лучших традициях историко-культурного наследия народа;
- развитие активной гражданской позиции, патриотических чувств учащихся через приобщение к героическому прошлому, к истории, традициям и культуре России, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;

- развитие инновационных форм и методов работы педагогических коллективов образовательных учреждений по формированию активной гражданской позиции и воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма.

2.3. На конференции предполагается обсуждение вопросов по следующим направлениям:

- от установки к действию: модели и кейсы гражданской и патриотической активности;
- механизмы трансляции патриотических ценностей: роль техникума, семьи;
- волонтёрское.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1. Основным организатором Конференции является ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» г. Троицк.

3.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» г. Троицк.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции;
- назначает непосредственных исполнителей;
- осуществляет сбор материалов для Конференции;
- формирует список выступающих на Конференции и организует их подготовку для выступления в очном формате;
- определяет порядок проведения Конференции;
- осуществляет модераторские обязанности.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также все лица, проявившие интерес к рассматриваемым проблемам.

4.2. При участии докладчик должен сопровождать своё выступление презентацией.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция проводится 6 ноября 2026 года в 13:00 в конференц зале расположенном по адресу: г. Троицк, ул. им. П.Ф. Крахмалёва, д.14

Координаторы Конференции:

– зам. директора по учебно - методической работе Павлищук Галина Александровна, тел. 8(35163) 2-67-32, pu6troick@yandex.ru

-зам директора по воспитательной работе Кузнецова Галина Леонидовна тел. 8(35163) 2-67-32, pu6troick@yandex.ru

- руководитель НОУ Титова Наталия Валерьевна, тел. 89630813165, valeria13081999@mail.ru

5.2. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.3. Всем участникам Конференции будут вручены Сертификаты участников Конференции. Докладчикам будут вручены Дипломы участника с темой выступления.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Порядок оформления работы:

Текст работы, не более 15 страниц представляется в Оргкомитет конференции в формате документа Word для Windows. Размер бумаги – А4, поля 2 см с каждой стороны, шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал – одинарный, абзац – красная строка – 1,25 см, выравнивание по ширине.

Текст включает (порядок расположения):

1-я строка: автор(ы) (фамилия И.О.) – жирный шрифт, курсив, по правому краю.

2-я строка: организация (сокращенное название), город – жирный шрифт, курсив, по правому краю.

3-я строка: руководитель: (фамилия И.О., должность, ученая степень) – курсив по правому краю.

4-я строка: заголовок – прописные, жирный шрифт, по центру.

5-я строка: Текст – по ширине.

Литература: – по левому краю, жирный шрифт.

Далее список используемой литературы (При использовании Интернет-ресурсов необходимо указать ссылку).

6.2. Требования к содержанию работ.

Структура работы: цель, задачи, методы исследования; **теоретическая часть** (анализ использованных источников, собственная разработка проблемы); **практическая часть** (собственные данные, сопоставление данных друг с другом); изложение выводов, соответствующим целям, задачам, ответы на поставленные в работе вопросы; список использованных источников и литературы (в соответствии с правилами библиографии).

6.3. Рекомендации к содержанию и оформлению мультимедийной презентации и видеороликов участников конференции

Порядок оформления презентации (рекомендации):

1. Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

2. Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации.

3. Лаконичность текста на слайде.

4. Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).

5. Расположение информации на слайде (если на слайде картинка, то надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста).

6. Оформление слайдов в едином стиле. Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.

7. Наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение.

8. Использование одного шрифта в одной презентации. Рекомендуемые размеры шрифтов:

заголовок – 28 pt;

подзаголовок и текст – 20 pt;

текстовое оформление – 18 pt.

Примерная структура презентации:

1 слайд: название работы, ФИО и должность научного руководителя, ФИО автора работы, номер образовательного учреждения и группа.

2 слайд: цель работы, обоснование (причина выбора темы исследования).

3-6 слайды: результаты исследования (фотографии, рисунки) с комментариями.

7 слайд: выводы.

Время выступления 5-7 минут.