

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ТТТ»

 Ю.Н.Оноприенко

от 31.08.2022г.

**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
на 2022-2023 учебный год  
ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

## **Методическая тема**

«Повышение уровня профессионального мастерства педагога как фактор достижения качества профессионального образования в условиях реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания».

## **Приоритетные направления методической деятельности**

1. Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС-ориентированных программ воспитания.
2. Внедрение технологий проектного управления в деятельности техникума.
3. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности СПО, реализуемых на базе основного общего образования.
4. Повышения квалификации педагогических кадров, обеспечивающих соответствие их квалификации современным требованиям
  - обобщение и распространение опыта работы;
  - научно-исследовательская работа педагогов и обучающихся.
5. Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования посредством:
  - внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - формирование и использование регионального репозитория цифровых ресурсов системы профессионального образования Челябинской области.
6. Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе разработка программно-методического обеспечения.
7. Внедрение и реализация технологии наставничества в условиях СПО.
8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Направление работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС-ориентированных программ воспитания	1.1.Актуализация единой методической темы	Зам. директора по УМР Методист	Август	Утверждение единой методической темы педагогическим Советом
	1.2.Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	Зам. директора по УМР	Сентябрь	Приказ
	1.3.Разработка и корректировка локальных актов	Зам. директора по УМР	Сентябрь	Локальные акты
	1.4.Обновление методических материалов	Зам. директора по УМР, Методисты. Руководители ЦМК	В течение года	Методические материалы
	1.5.Приведение УМК в соответствии с современными требованиями.	Зам. директора по УМР, Методисты Руководители ЦМК		Приказ, УМК.
	1.6.Обсуждение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий	Руководители ЦМК	Сентябрь	Планы работ ЦК
	1.7.Подготовка и проведение тематических педагогических советов	Зам. директора по УМР Методист	По плану работы техникума	Тематические педагогические советы

	1.8. Внесение изменений в рабочие программы, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, дисциплин, модулей, согласно ФГОС, актуализированным ФГОС по ТОП-50	Преподаватели специальных дисциплин.	Сентябрь	Организация методической работы
	1.9. Проверка УМК (рабочие программы, КТП, фонды оценочных средств, ЛПЗ, программы индивидуальных проектов, перечень учебно-производственных работ)	Зам. директора по УМР, методисты руководители ЦМК	Октябрь	Совершенствование УМК
2. Внедрение технологий проектного управления в деятельности методической службы техникума.	2.1 Инструктивно-методическое совещание по реализации технологий проектного управления в деятельности  2.2 Реализация инновационного проекта. Тема: «Формирование организационно-педагогических условий для персонализированной воспитательной работы в профессиональной образовательной организации».	Зам. директора по УМР  Состав ВТК по реализации РИП	Сентябрь  В течение учебного года	Актуализация теоретических основ проектного управления.  Разработка методических рекомендаций по реализации инновационного проекта, публикации.  Подготовка промежуточного отчета по результатам инновационного проекта

	2.3.Оказание методической помощи педагогом при разработке проектов	Методисты	В течение учебного года	Участие педагогов в конкурсах, семинарах, практических конференциях различного уровня
3. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности СПО, реализуемых на базе основного общего образования	3.1.Инструкционно – методическое совещание. 3.2.Оказание методической помощи педагогам при разработке технологических карт урока по применению профессиональной направленности в рамках общеобразовательных дисциплин. 3.3.Обобщение и распространение опыта работы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности СПО	Зам.по УМР, руководитель ЦМК общеобразовательных дисциплин, методисты, преподаватели	Сентябрь  В течение года  октябрь, март	Дальнейшее изучение концепции преподавания общеобразовательных дисциплин и методики преподавания по 8 общеобразовательным (обязательным) дисциплинам,  Использование методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности СПО
4.Повышения квалификации педагогических кадров, обеспечивающих соответствие их квалификации	4.1. Изучение образовательных потребностей педагогов	Методист	Сентябрь	Повышение квалификационной категории педагогических кадров
	4.2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов	Зам директора по УМР	Ноябрь	

современным требованиям.	4.3 Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации.	Зам директора по УМР	По графику ЧИРПО	
	4.4. Проведение инструктивно-методического совещания	Зам директора по УМР		
	4.5. Организация работы в информационной системе программно-технического комплекса аттестация педагогических работников	Зам директора по УМР Методист Инспектор отдела кадров	В течение года	Формирование электронного портфолио педагогических работников
	4.6. Изучение деятельности педагогов, планирующих прохождения аттестации, оформление необходимых документов.	Зам. директора по УМР, зам директора по ТО, методист	В течение года	Подготовка представлений для прохождения аттестации
	4.7. Консультирование аттестующихся педагогов.	Методист	В течение года	Стимулирование педагогов к инновационной деятельности
4.1. Обобщение и распространение опыта работы	4.1.1. Консультирование педагогов при выборе направлений, содержания и форм индивидуальной методической работы педагогов	Методист	Сентябрь	

	4.1.2. Информирование педагогов о новинках учебно-методической и педагогической литературы, через организацию выставок, тематических подборок из журналов.	Методист, библиотекарь		Расширение кругозора, профессиональной и методологической культуры педагогов
	4.1.3.Проведение предметных недель	Руководители ЦМК	По графику	
	4.1.4. Проведение недель по профессиям	Руководители ЦМК	По графику	
	4.1.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Зам по УПР Зам по УМР Старший мастер	Апрель	Участие мастеров п/о в конкурсе профессионального мастерства
	4.1.6. Подготовка и проведение методических семинаров и педагогических чтений.	Зам директора по ТО Зам директора по УМР	В течение года	
	4.1.7. Проведение конкурса методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	Зам . директора по УМР	В течение года	
	4.1.8. Проведение конкурса «Профессиональный дебют-2022»	Зам . директора по УМР	Февраль	Участие молодых педагогов в конкурсе проф.дебют

	4.1.9. Тематические педагогические советы: «Качество образования, возможности его повышения».  «Технология проектного управления как основа развития персонализированной системы воспитания студентов».	Зам директора по УПР  Зам, директора по УМР  Зам директора по ТО  Зам. директора по ВР  Руководители ЦМК	Декабрь    Март	Распространение и обобщение опыта педагогов
	4.1.10. Организация взаимопосещений уроков педагогами с целью обобщения опыта	Преподаватели  Мастера п/о	В течение учебного года	
	4.1.11. Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогам.	Зам директора по УМР  Методист	В течение учебного года	
	4.1.12. Подготовка и проведение методических семинаров и педагогических чтений.	Зам директора по УМР  Методист  Руководители ЦМК	В течение года	
	4.1.13. Организация системы наставничества с молодыми педагогами.			

4.2. Научно-исследовательская работа педагогов и обучающихся	4.2.1. Продолжение работы студенческого научного общества, составление плана работы общества.			
	4.2.2. Организация подготовки студентов СПО для участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.			
	4.2.3. Проведение олимпиад по учебным дисциплинам СПО в техникуме	Руководитель ЦМК	2023 февраль	
	4.2.4. Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов техникума.		По мере возможностей	
	4.2.5. Участие в студенческих конкурсах, семинарах	Педагоги	В течение года	
	4.2.6. Участие в инновационных образовательных проектах на уровне техникума или области.	Педагоги	В течение года	
	4.2.7. Проведение научной конференции студентов.	Зам директора по УМР. Зав. библиотекой	октябрь	
	4.2.8. Совершенствование и использование на учебных занятиях	преподаватели	В течение года	

	электронных УМК.			
5.Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования посредством:				
5.1 Внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	5.1.1. Оказание методической помощи педагогам при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Методисты	В течение года	<p>Применение профессиональной направленности педагогами общеобразовательных дисциплин.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>
5.2 Формирование и использование регионального репозитория цифровых ресурсов системы профессионального образования Челябинской области	5.2.1. Инструктивно-методическое совещание об использовании регионального репозитория цифровых ресурсов системы профессионального образования Челябинской области	Зам. директора по УМР, методисты	Сентябрь	Актуализация логина и пароля педагогов техникума для входа в региональный репозиторий, структура и система репозитория.

	<p>5.2.2 Разработка материалов в региональный репозиторий по:</p> <p>МДК 01.04 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, по специальности 23.02.07;</p> <p>ПМ .01Ввод и обработка цифровой информации, ОП.05 Экономика организации, ОП01 Основы информационных технологий, по профессии 09.01.03</p> <p>ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, МДК 03. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных специальности 08.02.13.</p>	<p>Творческие группы согласно приказа №75 от 14.02.2022</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Использования педагогами регионального репозитория</p> <p>Разработка и размещение методических материалов в региональный репозиторий</p>
<p>6.Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе разработка программно-методического обеспечения.</p>	<p>6.1. Проведение обучающего семинара для педагогов работающих с обучающимися ОВЗ</p>	<p>Зам директора по УМР</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022г</p>	<p>Семинар на тему «Актуальные аспекты организации инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ по профессии Штукатур»</p>

	6.2.Разработка программно-методического обеспечения профессии «Штукатур»	Мастера п/о, преподаватели	2022	Адаптированные образовательные программы
	6.3.Повышение квалификации педагогическими работниками по работе с детьми с ОВЗ	Мастера п/о, преподаватели	2022г.	Удостоверения по программе ПК
7.Внедрение и реализация технологии наставничества в условиях СПО	7.1 Создание актива наставников из числа педагогических работников и студентов.	Руководитель ЦМК кураторов групп, педагоги	Сентябрь 2022	Развитие различных форм наставничества
	7.2 Формирование пар «наставник - наставляемый», согласно формнаставничества	Руководитель ЦМК кураторов групп, педагоги	Сентябрь 2022	Утверждение пар для совместной работы.
	7.3 Практическая реализация технологии наставничества	Руководитель ЦМК кураторов групп, педагоги	В течение года	Измеримое улучшение показателей в образовательной, культурной, спортивной и других сферах техникума;
8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	8.1 Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	Зам директора по УМР	В течение года	Информационные материалы

	8.2 Мониторинг профессионального роста преподавателей	Зам директора по УМР	В течение года	Информационные материалы
	8.3 Мониторинг научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей и научно-методической деятельности ЦК			
	8.4 Проверка УМК педагогов	Зам директора по УМР	сентябрь	
	8.5 Программа развития техникума	Зам директора по УПР. Зам директора по УМР	Декабрь, июнь	Мониторинг