

Положение о школе педагогического мастерства

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методическом совете техникума по решению методического совета техникума, при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2 Школа педагогического мастерства действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом техникума, решениями методического совета техникума, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1 Целью создания школы педагогического мастерства является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2 Задачами деятельности школы педагогического мастерства являются:

- обеспечение развития учреждения образования, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых педагогов современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

2.3 При решении поставленных перед ней задач школа педагогического мастерства взаимодействует с соответствующими структурами как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.4 Основные виды деятельности школы педагогического мастерства:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов техникума;
- проведение опытными педагогами “Мастер-класса” и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в производственном учебно-воспитательном процессах,
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования.

3. Состав школы педагогического мастерства и организация работы.

3.1 В состав школы педагогического мастерства входят молодые педагоги, их наставники, готовые передавать накопленный опыт, также зам директора по научно-методической работе, методист техникума, при возможности – педагоги других учебных заведений.

3.2 Руководство школой педагогического мастерства и ее перспективное развитие осуществляет опытный педагог, который избирается методическим советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию. Руководитель школы педагогического мастерства является членом методического совета и подотчётен ему.

3.3 Руководитель школы педагогического мастерства осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШПМ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4 Плановые заседания школы педагогического мастерства проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников (далее – слушателей).

3.5 План работы школы педагогического мастерства разрабатывается руководителем школы педагогического мастерства при участии председателей цикловых комиссий и утверждается на заседании методического совета.

3.8 В школе педагогического мастерства ведётся следующая документация:

План работы школы педагогического мастерства.

Протоколы заседаний.

Банк данных о молодых педагогах.

Отчеты по самообразованию молодых специалистов

4. Права и обязанности слушателей школы педагогического мастерства.

4.1 С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, определены нижеследующие права и обязанности ШПМ:

– делает заявку на канцелярские и иные необходимые для работы товары заместителю директора по АХЧ и по согласованию с директором в установленные сроки получает заказ;

– передает заместителю директора по научно-методической работе в установленном порядке документацию на архивное хранение;

– представляет методическому совету выписки из протоколов заседания; банк данных о молодых специалистах, отчеты по самообразованию молодых специалистов;

– в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы школы педагогического мастерства на учебный год.

4.2 Слушатели школы педагогического мастерства имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности школы педагогического мастерства;

– принимать участие в составлении плана работы на следующий учебный год;

– участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

– получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

– присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем школы педагогического мастерства);

– обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3 Слушатели школы педагогического мастерства обязаны:

– регулярно посещать занятия в школы педагогического мастерства;

– выполнять индивидуальные планы работы в школы педагогического мастерства в полном объеме, исполнять поручения руководителя школы педагогического мастерства в рамках должностных инструкций;

– участвовать в мероприятиях, организуемых школой педагогического мастерства;

– соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

– систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации техникума.

5.1 Администрация техникума оказывает школе педагогического мастерства всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2 Деятельность руководителя школы педагогического мастерства и задействованных в работе школы педагогического мастерства педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения. Смета расходов представляется руководителем школы педагогического мастерства и утверждается директором и советом техникума .