## Титул программы.jpg

**ПРОГРАММАПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ**

**«МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Профессиональная среда: комфортная**

**Наименование профессионального направления:**

**UX-дизайнер**

**Автор программы:**

**Лысенко Наталья Вячеславовна,**

**мастер производственного обучения**

***I «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»***

1. Паспорт программы профессиональной пробы

**Профессиональная среда: комфортная**

**Наименование профессионального направления:**«UX-дизайнер»

Автор программы: *Лысенко Наталья Вячеславовна*

Контакты автора: Челябинская область*.* Октябрьский район, с. Октябрьское,

*e-mai:* *natalyaevdosha@mail.ru**, телефон:*  89000901772

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Вид* | *Формат проведения* | *Время проведения* | *Возрастная категория* | *Доступность для участников с ОВЗ* |
| Базовый | Очный | 90 минут | 8-9 классы | Нарушение слуха:- глухие- слабослышащие |

2. Содержание программы

**1)Введение (10 мин)**

1. *Краткое описание профессионального направления.*

Мастер по обработке цифровой информации – квалифицированный специалист в области информационных технологий, владеющий навыками обработки текстово-числовой информации, умеющий работать с пакетами прикладных программ, владеющий основами построения автоматизированных информационных систем. Профессия «мастер по обработке цифровой информации» востребована в различных отраслях народного хозяйства. Это работа в вычислительных центрах и других подразделениях предприятий, учреждений различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности (сбербанки, коммерческие банки, страховые службы и т. д.).

*2.Место и перспективы профессионального направления в современной экономике региона, страны, мира.*

Сегодня, когда без компьютерной грамотности не обойтись, специальность мастера по обработке цифровой информации входит в категорию актуальных и востребованных. Мастер по обработке цифровой информации – квалифицированный специалист в области информационных технологий, владеющий навыками обработки текстово-числовой информации, умеющий работать с пакетами прикладных программ, владеющий основами построения автоматизированных информационных систем. Профессия «мастер по обработке цифровой информации» востребована в различных отраслях народного хозяйства. Это работа в вычислительных центрах и других подразделениях предприятий, учреждений различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности (сбербанки, коммерческие банки, страховые службы и т. д.).На этом фоне понятие грамотного использования компьютерной техники становится не только интересным занятием, но, что не менее важно, достаточно прибыльной профессией.

3.*Необходимые навыки и знания для овладения профессией.*

Специалист должен **уметь**:

* работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах,редакторе презентаций,графическихредакторах;
* публиковатьмультимедиаконтентвсетиИнтернет.

Специалист должен **знать**: классификацию информационных технологий по сферам применения:обработка текстовой, числовой и графической информации, гипертекстовые способыхранения ипредставления информации.

*4.Интересные факты о профессиональном направлении****:***

Чарльз Бэббидж в 1833 году изобрел все детали, которые сейчас используются в современном компьютере. Но первый «современный» компьютер был изобретен только 120 лет спустя..

5. *Связь профессиональной пробы с реальной деятельностью.*

Мастер по обработке цифровой информации занимается вводом и обработкой информации на электронно-вычислительных машинах. Владеет знаниями позволяющими обслуживать компьютерную технику и локальные вычислительные сети: архитектура ПК, принципы построения компьютерных сетей, основы математической логики. Разрабатывает и адаптирует программные средства для автоматизированных систем обработки информации и управления.

**Постановка задачи (5 мин)**

1.Создать информационную листовку по заданным параметрам.

2. Продемонстрировать итоговый результат

**Выполнение задания (55 мин)**

# Информационнаякартацифровогопродукта

«СозданиеинформационнойлистовкивтекстовомредактореMSWord»

При выполнении работы воспользуйтесь текстом в электронном виде изфайла «**Текстовка Листовки**», который располагается в сетевом диске рабочего стола в папке «**Рекламная Листовка**». В папке «Рекламная Листовка» такженаходится файл с уже готовой Листовкой, который может послужить примеромдлявыполненияВашей работы.Откройтеегодляознакомления.

# Условияприсозданиицифровогопродукта

1. Создайтетекстовыйдокумент.
2. Установитеполявдокументе(**Разметкастраницы>Поля>Настраиваемые поля**). В диалоговом окне «Разметка страницы» установите для полей следующие значения: верхнее – 2 см, нижнее –1,5 см,левое иправое–по2,5 см.
3. Скопируйтеивставьтетекстизфайла«ТекстовкаЛистовки».
4. Установите рамку для документа (**Разметка страницы>кнопка **).В открывшемся диалоговом окне в поле «**Рисунок**» выберите тип рамки иустановитедля неёширину15пт.
5. УстановитеосновнойшрифтдляЛистовки**Verdana**размер10пт.(Меню Главная)

#

1. Установитевыравнивание–поширине(Меню**Главная**)

1. Установитеабзацный отступ(перваястрока)–в1см(**Главная>Абзац**)

1. В этом же диалоговом окне установите междустрочный интервал в 1,15пт.и интервалпосле абзацев4пт.
2. ОформитезаголовокЛистовкиспомощью«**WordArt**»(стильоформле-

ниялюбой).(Меню**Вставка>кнопка**).

1. Выделитеопределённыефразы(смотритевпримереЛистовки)любымцветомскурсивнымначертанием.
2. Оформитемаркированныйсписок(Меню**Главная>кнопка**)
3. Оформитепоследнийабзацтекстаспомощьюзаливки(Меню**Главная>кнопка**)сполужирнымначертаниемивыравниваниепоцентру.
4. Вставьтевтексткартинкиизстандартнойколлекцииклипарта(Меню

**Вставка>кнопка** )собтеканием«поконтуру»(Меню **Фор-мат>кнопка**).

1. Информациюовозможностиполученияпрофессииразместитевтаблицу

(Меню**Вставка>кнопка**)

1. Внизу листовкидобавьтесвоиФамилию,имя,номершколыикласс.Вы-равнивание– поправомукраю.
2. СохранитеЛистовкунарабочийстол.

*Рекомендации для наставника по организации процесса выполнения задания:*

Наставник наглядно демонстрирует процесс создания листовки, методы создания.

Во время самостоятельной работы учащихся наставник обходит рабочие места, следит за организацией рабочего места, правильным порядком действий, оказывает помощь в подготовке и редактировании, акцентируя внимание на выполнении правильных приемов работы.

При необходимости приостанавливает работу, указывая на ошибки, в последующем объясняя причины и способы их устранения.

**Контроль, оценка и рефлексия (20 мин)**

1. *Критерии успешного выполнения задания:*

- соблюдение техники безопасности и электробезопасности;

- способность проявлять творчество при создании рекламного продукта;

- умение работать по образцу.

2. *Рекомендации по контролю результата, процедуре оценки*

1. Содержание буклета (листовки) соответствует теме
2. Заголовок
3. Наличие изображений
4. Соответствие изображения содержанию
5. Отсутствие грамматических, [орфографических](https://pandia.ru/text/category/orfografiya/) ошибок
6. Внешняя привлекательность
7. Элементы творчества и оригинальность

*8.Вопросы для рефлексии:*

**Результатымоейпрофессиональнойпробы**

**«Мастерпообработкецифровойинформации»**

Считаюличнымидостижениями

Каквыбратьпрофессию

ПредлагаюВамподелитьсясвоимимыслямиовыборепрофессииисвоёмсосоответствииданнойпрофессии заполнивпредложеннуютаблицу.

Моипланы

Моицели

Моижелания

Моиинтересы

Моимечты

**Хочу**

**Могу** Моиособенностихарактера

Моиличностныекачества

Моисильныеислабыестороны

Моизнания

Моиумения

Моиспособности

Моесостояниездоровья

Моивозможности

Кчемуябудустремиться,еслибудуучитьсянамастера по цифровой обработке

Чемумненужнонаучиться,чтобыстатьнастоящиммастером по цифровой обработке

Очеммненужноузнать,чтобыстатьнастоящимцифровиком

Требованиякпрофессии

**Надо**

9. Инфраструктурный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями* | *Количество* | *На группу/**на 1 чел.* |
| АРМ педагога |  | 1 | На группу |
| Проектор  |  | 1 | На группу |
| АРМ студента |  | 1 | На чел. |
| Программное обеспечение |  | 1 | На чел. |
| Принтер  |  | 1 | На группу |
| Бумага А4 |  | 1 | На чел. |

10. Приложение и дополнения

|  |  |
| --- | --- |
| *Ссылка* | *Комментарий* |
| [Мастер по обработке цифровой информации (специальность и профессия) (collegenews.ru)](https://www.collegenews.ru/spjecialnosti/informatika/master-obrabotki-cifrovoj-informacii.html?ysclid=l7s014nwmh1388232) | [Профессия "Мастер по обработке цифровой информации" - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)](https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D1%87%D1%82%D0%BE%20%D1%8D%D1%82%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F&path=yandex_search&parent-reqid=1662577913582227-8756263030397601607-sas2-0796-sas-l7-balancer-8080-BAL-4429&from_type=vast&filmId=4994634729517947565) |