ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Администрация города Троицка Челябинской области
Регистрационный номер 396 от "05" 04 2018 г.
Начальник управления социально-экономической политики
администрации города Троицка Челябинской области
Потепалина Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1005B14D095454F3805926298AC40168
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТРОИЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Действителен: с 27.09.2022 до 21.12.2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Администрация города Троицка Челябинской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий технологический техникум»

От работодателя:
Директор ГБПОУ "Троицкий технологический техникум"
_____ Ю.Н.Пророченко
«15» марта 2018 год

От работников:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.К. Ковалева
«15» марта 2018 год

г. Троицк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет договора
3. Срок действия договора и порядок внесения изменений и дополнений
4. Оплата труда
5. Рабочее время и время отдыха
6. Охрана труда
7. Социальные гарантии, страхование
8. Гарантии деятельности профсоюзного комитета

2

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем - ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» (далее Техникум) и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются Работодатель - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий технологический техникум» (ГБПОУ "Троицкий технологический техникум"), которое представляет директор Пророченко Юрий Николаевич (далее Работодатель), и работники Техникума в лице председателя профсоюзного комитета работников Техникума Светланы Каземировны Ковалевой (далее Профсоюзный комитет), уполномоченного работниками Техникума.

1.3. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативно-правовыми актами для определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников. Договор разработан в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Техникума. Данный Договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности работы Техникума, а также взаимной ответственности Сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.5. Договор заключен с целью:

- соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения работников дополнительно к Трудовому кодексу и законодательству Российской Федерации;
- реализации прав работников на участие в управлении Техникумом и локальном регулировании трудовых отношений;
- согласования социально-экономических интересов работников и деятельности администрации для обеспечения эффективной работы Техникума;
- совершенствования принципов и форм социального партнерства между администрацией и Профсоюзным комитетом Техникума как представительного органа работников;
- создания условий для работы Профсоюзного комитета Техникума.

1.6. Работники Техникума поручают Профсоюзному комитету представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам, обусловленным настоящим Договором.

1.7. Профсоюзный комитет выступает полномочным представителем работников-членов профсоюзной организации работников Техникума (далее Профсоюз) и других работников Техникума, не являющихся членами Профсоюза, при разработке и заключении Договора, при ведении переговоров по нему, а также при контроле исполнения Договора.

1.8. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников Техникума.

1.9. Работодатель и Профсоюзный комитет признают социальное партнерство как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых

предоставляется возможность регулировать, предотвращать или разрешать социальные конфликты, формировать социальный мир и согласие в коллективе, развивать и углублять демократию, утверждать цивилизованные формы социально-трудовых отношений между Работниками и Работодателем.

1.10. Работодатель и Профсоюзный комитет считают необходимым продолжить совместную работу по развитию и совершенствованию социального партнерства по всем направлениям деятельности Техникума, регулируемой его Уставом, на основе законодательства РФ.

1.11. Утверждение Договора осуществляется Конференцией работников учреждения, а затем подписывается директором и председателем Профсоюзного комитета.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников, независимо от членства в Профсоюзе, за исключением пунктов сформулированных исключительно в интересах членов Профсоюза. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств. При поступлении на работу каждый работник должен быть ознакомлен с действующим коллективным договором.

1.12. Локальные нормативные акты, издаваемые в Техникуме, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим Договором.

Стороны, подписавшие настоящий Договор, несут ответственность за выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

1.13. Контроль за выполнением коллективного договора обеспечивается Профсоюзным комитетом и администрацией с отчетом Сторон за год на собрании трудового коллектива.

1.14. В целях заключения настоящего Договора под понятием трудового коллектива следует понимать совокупность всех работников Техникума независимо от их членства в Профсоюзе.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

2.2. Положения коллективного договора основаны на законодательных актах и нормативно-правовых документах, действующих на территории РФ, в нем оговариваются трудовые и социально-бытовые льготы улучшающие положения работников, которые предусматриваются за счет средств и возможностей организации.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года.

Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего срока.

3.2. Настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен по взаимной

договоренности Сторон.
3.3. По истечении установленного срока настоящий Договор действует до тех пор, пока Стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий, но не более трех месяцев после истечения срока действия настоящего Договора.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата работников техникума устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников ГПБОУ "Троицкий технологический техникум". При этом в целях социального партнерства, принципов взаимоотношений, принятых в Техникуме, уважении интересов работников, составляющих кадровый потенциал техникума, работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.
4.2. Заработная плата, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается работникам 2 раза в месяц: аванс - 25 числа текущего месяца, окончательный расчет - 10 числа следующего месяца; пособие по уходу за ребенком до достижения им 1,5 и 3-х лет выплачивается один раз в месяц – 10 числа следующего месяца в безналичной денежной форме посредством магнитных пластиковых карт «Мир» путем перечисления в банк: ПАО «Сбербанк», выбранный по согласованию учреждения с работниками. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.
4.3.При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы производится с выдачей каждому работнику расчетного листка с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей перечислению на банковскую карту.
4.4.Сверхурочная работа и оплата за работу в нерабочие праздничные дни оплачивается из часовой тарифной ставки, которая рассчитывается исходя из среднемесячного количества рабочих часов в году.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочего времени работников Техникума устанавливается 40 часов в неделю, педагогических работников - не более 36 часов в неделю, женщин, работающих в филиале с. Октябрьское – 36 часов в неделю.
5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы, а также для работников в возрасте до восемнадцати лет.
5.3. Преподавателю устанавливается предельная индивидуальная годовая норма учебной нагрузки в объеме не более 1440 часов.
5.4. Работники техникума имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск

продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для преподавательского состава (ст.115, 334 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Отпуск педагогическому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению работника и работодателя может быть перенесен на другой срок. Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска без согласия работника.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с руководителем.

До истечения шести месяцев непрерывной работы в Техникуме оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленных в Техникуме.

5.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального функционирования Техникума и благоприятных условий для отдыха работников.

5.9. Предоставлять сверх, отдельно от основного дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством:

- работникам с ненормируемым рабочим днем - до десяти дней согласно перечню (Приложение 1) (ст. 119 ТК РФ);
- работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях высшего, среднего профессионального образования (ст. 173-175 ТК РФ);
- работникам, занятым по результатам проведённой аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании её результатов в соответствии с законодательством РФ (конкретные размеры дополнительных отпусков устанавливаются локальными нормативными актами Техникума, принятыми с учетом мнения Профсоюзного комитета).

В соответствии с законом Челябинской области «О библиотечном деле» от 30.11.2004г. №324-ЗО библиотечным работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере:

5 календарных дней при наличии 10 лет непрерывного стажа работы

10 календарный дней при наличии 20 лет непрерывного стажа работы.

5.10. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

5.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. В случае превышения отпуска без сохранения заработной платы 14 дней в год, расчетный период увеличивается на количество дней свыше 14 дней.

5.12. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии со ст. 128 ТК РФ следующим категориям работников:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В соответствии со ст.263 ТК РФ:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения до 14 календарных дней в году в удобное для них время. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

6.1.2. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда согласно требованиям Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по

ее результатам в соответствии с требованиями осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки с последующей сертификацией.

6.1.3. Вести систематическую работу по улучшению условий труда путем осуществления технических и организационных мероприятий.

6.1.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными актами.

6.1.5. Обеспечивать в соответствии с санитарными нормами температурный режим е производственных, служебных и бытовых помещениях.

6.1.6. Постоянно производить мероприятия по уменьшению загрязненности производственных помещений и территории.

6.1.7. Обеспечивать за счет средств техникума обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

6.1.8. Обеспечивать своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий работы и охраны труда.

6.1.9. Не позднее 20 августа каждого календарного года проводить проверку готовности техникума к новому учебному году, приемку помещений и оборудования повышенной опасности, учебных мастерских, лабораторий, полигонов с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

6.1.10. Выполнять до 1 октября каждого учебного года все запланированные работы по подготовке Техникума к работе в зимних условиях (к отопительному сезону).

6.2. Трудовой коллектив обязан:

6.2.1. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

6.2.2. При выполнении работ с вредными условиями применять специальную одежду, обувь, средства индивидуальной защиты.

6.2.3. Выполнять требования технологических процессов, инструкций по охране труда, норм промсанитарии и личной гигиены.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, СТРАХОВАНИЕ

7.1. Работодатель обязуется осуществлять государственное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в техникуме создается Комиссия по назначению пособий за счет ФСС из представителей работодателя и членов Профсоюзного комитета, которая осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования.

7.2. Работодатель и Профсоюзный комитет поддерживают и развивают структуры, обеспечивающие организацию в Техникуме культурно-просветительской и физкультурно-спортивной работы с работниками и членами их семей.

7.3. К юбилейным датам со дня рождения выплачивается премиальная выплата в размере 2500 рублей, при условии наличия экономии ФОТ:

- женщинам – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;
- мужчинам – 50, 60, 65, 70, 75 лет.

8.ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Работодатель и Профком работников обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из Сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

8.2. Стороны договорились о том, что:

8.2.1. Не допускается ограничений гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или деятельностью организации.

8.2.2.Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права РФ.

8.2.3. Работодатель принимает решение по согласованию с Профсоюзным комитетом в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. Предоставлять для успешной работы Профсоюзного комитета бесплатное помещение со всем оборудованием (в т.ч. компьютер, телефонный аппарат), отоплением, освещением, обеспечением его охраны, уборки, ремонта, а также помещения для проведения Общих собраний трудового коллектива Техникума; возможность пользования электронной связью; необходимую информацию по социально-трудовым вопросам для выполнения Уставной деятельности Профсоюзного комитета.

8.3.2. Оказывать содействие Профсоюзному комитету в проведении культурно-массовой и спортивной работы.

8.3.3. При наличии денежных средств перечислять средства на проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и иной работы на счет Профсоюзного комитета.

8.3.4. Обеспечивать предоставление гарантий в соответствии со ст. 373, ст. 374 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занимающимся Профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Договором.

8.3.5. Содействовать деятельности Профсоюзного комитета по защите социально-трудовых и экономических интересов работников и предоставлять представителям Профсоюзного комитета по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, осуществления контроля за ходом выполнения Договора, а также данные статистических отчетов.

8.3.6. Работодатель ежемесячно бесплатно обеспечивает перечисление из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза (на основании их письменных заявлений) на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1 % от зарплаты. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в течение 3 рабочих дней выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.4. Профсоюзный комитет обязуется:

8.4.1. Содействовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка Техникума. Оперативно рассматривать предложения и замечания Работодателя.

8.4.2. В течение срока действия Договора, при выполнении двусторонних обязательств воздерживаться от проведения акций протеста, которые могут отрицательно отразиться на

9

деятельности Техникума.

8.4.3. Информировать работников о деятельности Профсоюзного комитета, оповещать о предстоящих мероприятиях, проводимых Профсоюзным комитетом.

8.4.4.Обеспечить каждого члена Профсоюза, а также лицо, вновь поступающее на работу, независимыми консультациями по вопросам трудовых отношений, а в необходимых случаях и защитой членов Профсоюза в судебных инстанциях по трудовым спорам.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем Договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения Сторонами двусторонних обязательств.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору предварительно должны быть одобрены на общем собрании членов трудового коллектива.

9.3. Работодатель и Профсоюзный комитет применяют предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по настоящему Договору, в том числе и лишение всех выплат и надбавок.

9.4. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Работодателем и Профсоюзным комитетом Техникума.

9.5. Стороны отчитываются о выполнении и соблюдении условий настоящего Договора на общем собрании трудового коллектива ежегодно.

9.6. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

9.6.1. В течение 7 дней после подписания Сторонами Договора направить его для уведомительной регистрации.

9.6.2. В течение месяца с момента подписания Договора Сторонами размножить текст Договора и обеспечить ознакомление с его содержанием всех работников Техникума и лиц, вновь принимаемых на работу.

9.6.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью данного коллективного договора являются следующие приложения:

1)Приложение № 1 Перечень должностей работников ГБПОУ «Троицкий технологический техникум», которым за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск;

Приложение № 1
к Коллективному договору
ГБПОУ "Троицкий
технологический техникум"на
2018-2021 годы

Перечень должностей работников ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»,
которым за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в календарных днях
1.	Заместитель директор по АХЧ	до 8 календарных дней
2.	Заместитель директора по финансовым вопросам	до 10 календарных дней
3.	Заместитель директора по производственным вопросам	до 5 календарных дней
4.	Заместитель директора по коммерческим вопросам	до 8 календарных дней
5.	Руководитель структурного подразделения	до 10 календарных дней
6.	Заведующая производством	до 5 календарных дней
7.	Специалист по закупкам	до 5 календарных дней
8.	Экономист	до 5 календарных дней
9.	Калькулятор	до 5 календарных дней
10.	Бухгалтер	до 5 календарных дней

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
11 (одиннадцати) листах
Директор ГБПОУ «Троицкий
технологический техникум»

_____Ю.Н.Пророченко