

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Принято:
Советом техникума
ГБПОУ «ТТТ»
протокол № 9
от «20» 08 20 15 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ТТТ»
_____ Ю.Н.Пророченко



es 20 15 г.

**Положения о филиале государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Троицкий технологический техникум»**

2015г.

I. Общие положения

1.1 Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий технологический техникум» (в дальнейшем техникум)

1.2 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом Техникума и положением о данном филиале.

1.3 Филиал не является юридическим лицом.

1.4 Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ.

1.5 Государственную аккредитацию и аттестацию филиал проходит в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.6 Структура филиала рассматривается директором техникума.

Изменения и дополнения настоящего Положения производятся в случаях изменения Устава техникума, Закона РФ «Об образовании» и других законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений. Изменения и дополнения, согласованные Педагогическим советом техникума и утвержденные директором техникума в виде приложений к настоящему Положению или делается новая его редакция.

II. Прием в филиал и организация учебного процесса

2.1 Граждане РФ имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в филиале техникума в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

2.2 В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом техникума и данным Положением величина и структура приема учащихся на обучение в филиале за счет средств бюджета, определяются техникумом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых техникуму учредителем.

2.3 Прием на обучение в филиал проводится в порядке, определенном правилами приема в техникум по личному заявлению граждан. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора техникума в порядке, определенном правилами приема в техникум.

2.4 При приеме документов от поступающих на обучение по образовательным программам филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

2.5 Зачисление в состав учащихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

2.6 Филиал знакомит поступающих с Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7 Образовательная деятельность филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном уставом техникума.

2.8 Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется рабочими учебными планами, утвержденными техникумом, на основе соответствующего государственного стандарта.

Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами специальностей и зависит от формы обучения и уровня образования учащихся.

2.9 Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ в том числе и в форме экстерната.

2.10 Формы обучения выбираются филиалом по согласованию с техникумом. Производственная практика учащихся филиала техникума проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно правовых форм на основе прямых договоров, заключаемым между предприятием и филиалом.

2.11 Недельная нагрузка учащихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.

2.12 Промежуточная аттестация по предметам теоретического цикла проводится в форме контрольных работ или тестовых заданий. Итоговая аттестация по предметам теоретического цикла обучения проводится в форме экзамена.

2.13 Итоговая государственная аттестация выпускников филиала осуществляется государственными аттестационными комиссиями техникума, формируемыми в установленном порядке. Филиал самостоятельно государственную итоговую аттестацию выпускников не осуществляет.

2.14 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию техникум выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин, модулей с указанием их объемов и оценок.

2.15 Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка установленного образца.

2.16 Филиал может оказывать платные образовательные услуги сверх контрольных цифр приема учащихся по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.17 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- подготовка специалистов по специальностям техникума по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему студентов в рамках лицензии;
- реализация программ дополнительного образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- реализация дополнительных образовательных услуг.

2.18 Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию выдаются документы об образовании установленного образца.

2.19 Слушателям курсов и семинаров выдаются удостоверения или сертификаты установленного техникумом образца.

Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и

рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых техникумом с предприятиями, организациями, физическими лицами.

III. Управление филиалом техникума

3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиале государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом техникума и настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2 Общее руководство филиалом осуществляет директор техникума и его заместители, компетенция которых определена Уставом техникума.

3.3 Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Техникума.

3.4 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума.

3.5 Руководитель филиала:

- организует и обеспечивает исполнение коллективом филиала текущих и перспективных планов учебно-воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов;

- проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, по распределению педнагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета техникума;

- осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями обучающихся;

- обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой;

- организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами района.;

- представляет отчеты техникуму о деятельности филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности филиала;

- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися.

IV. Права и обязанности обучающихся и работников филиала техникума

4.1 К обучающимся в филиале техникума относятся учащиеся и слушатели. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения базовых образовательных программ. Учащемуся филиала техникума выдается ученический билет установленного образца.

4.2 Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством РФ, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка филиала и настоящим положением.

4.3 Учащиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством.

4.4 Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.5 К работникам филиала относятся: преподаватели, административно – хозяйственный, учебно – вспомогательный, инженерно – технический и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону РФ «Об образовании» по представлению филиала техникума.

4.6 Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7 К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионального образования.

4.8 Преподаватели и мастера п/о филиала в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в техникуме, который предоставляется по личному заявлению преподавателей без сохранения заработной платы. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя филиала.

4.9 К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

4.10 Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

4.11 В филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения филиала.

Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций в филиале не допускается.

V. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации

5.1 Преподаватели и другие работники филиала техникума повышают свою квалификацию путем обучения в институтах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях не реже одного раза в 5 лет.

5.2 Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за филиалом закрепляется имущество, полученное филиалом от техникума для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

6.2 Самостоятельного права собственности на помещения и имущество филиал не приобретает.

6.3 Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенным Уставом Техникума.

6.4 Источниками формирования имущества филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства, выделенные филиалу техникумом;
- средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные от предпринимательской деятельности.

6.5 Направления и порядок использования филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой руководителем филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором техникума.

6.6 Филиал осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом техникума и положением об организации получения внебюджетного дохода и порядке его использования, утвержденным директором техникума.

6.7 Филиал в соответствии с доверенностью техникума заключает сделки, вступает в обязательства от имени техникума.

6.8 Ответственность по обязательствам, в которые вступает филиал, несет техникум. По решению техникума имущественная ответственность за сделки, совершенные филиалом, может быть покрыта за счет имущества, выделенного филиалу.

6.9 Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета техникума.

VII. Учет и отчетность филиала

7.1 Учет деятельности филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике техникума.

7.2 Филиал предоставляет техникуму следующие отчеты:

- отчет о выполнении программы по теоретическому и практическому обучению за полугодие;

- отчет по производственной деятельности (ежеквартально);

- протоколы выпускных экзаменов;

- сводные ведомости итоговых оценок;

- стипендиальные ведомости;

- табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);

- отчет о работе филиала за учебный год;

- другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями техникума.

VIII. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность филиала

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность филиала техникума являются:

Приказы и распоряжения директора техникума;

Правила внутреннего трудового распорядка филиала;

Положение о филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий технологический техникум»

IX. Порядок реорганизации, переименования и ликвидация филиала

9.1 Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя техникума.

9.2 Филиал может быть переименован учредителем техникума.

9.3 Реквизиты распорядительного документа учредителя техникума о реорганизации, переименовании и ликвидации филиала вносятся в Устав техникума и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.4 Имущество, которым филиал был наделен техникумом, при ликвидации филиала передается техникуму, если иное не установлено учредителем техникума.