

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Согласовано:

Советом техникума

Протокол от 28 августа 2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

 /Ю.Н. Пророченко/

Приказ от 31.08.2015г. № 123 *с/п*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» (далее по тексту – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);
- Приказа от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);
- Приказа от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

1.3. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по ОП СПО.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.5. Форма и периодичность промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности СПО за семестр (учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по УД/ ПМ (МДК), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1-2 недели в семестр в соответствии с учебным планом

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке. Если экзамены проводятся рассредоточено, то так же составляется расписание экзамена по УД/МДК.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля), практики

2.1.8. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на

освоение соответствующих дисциплин (профессионального модуля). Комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный дифференцированный зачет, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие дифференцированный зачет.

Требования к проведению комплексного дифференцированного зачета соответствует требованиям к дифференцированному зачету по отдельной дисциплине.

2.1.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Учреждения.

2.1.10. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

-не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (учебный год) обучения;

-освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости, успешная защита курсового проекта(работы) по дисциплине за соответствующий период обучения.

2.1.11. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками: «Зачтено», «не зачтено»

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

2.3. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем ЦК, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2»- неудовлетворительно;

«3»- удовлетворительно;

«4»- хорошо;

«5»- отлично.

Положительные отметки заносятся преподавателем в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций.

2.4.1. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2»- неудовлетворительно;

«3»- удовлетворительно;

«4»- хорошо;

«5»- отлично.

Оценка, полученная студентом во время экзамена (квалификационного), заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) в сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение:

-вид профессиональной деятельности не освоен.

-вид профессиональной деятельности освоен.

2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

Результаты заносятся в ведомость на присвоение разряда по рабочей профессии.

2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то заместителем директора(зав. отделения) проставляется неудовлетворительная оценка в зачетно/экзаменационной ведомости.

2.6. Студент, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, заместителем директора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума и принимается решение о переводе на следующий курс.

3. Промежуточная аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования

3.1 Промежуточная аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или Учреждением.

3.2. Устный экзамен по профильной дисциплине может проводиться в традиционной форме (билеты), так и в форме собеседования по экзаменационным вопросам, защиты проекта, реферата и других творческих работ. Перечень экзаменационных вопросов, содержание практических заданий, темы творческих работ преподаватель разрабатывает самостоятельно. Аттестационные материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются зам. директором по теоретическому обучению за месяц до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты билетов.

3.3 Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям, разработанным Челябинским институтом развития профессионального образования. Конверты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии ее членов и обучающихся: по русскому языку за 30 минут, по математике за 1 час до начала экзамена. Экзаменационный материал ксерокопируется и выдается членам экзаменационной комиссии и каждому экзаменуемому.

3.3.1. Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся по утвержденному директором расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. Консультации проводятся по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

3.3.2 Письменные экзаменационные работы проводятся до шести академических часов на учебную группу (русский язык - до шести часов, математика – до пяти часов).

3.3.3. Во время проведения письменной аттестации продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв для организации питания обучающихся.

3.3.4. Члены экзаменационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его. При неполных и нечетких ответах члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы как по содержанию билета, так и по общим понятиям. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии.

3.3.5. В случае неспособности обучающегося ответить на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

3.3.6. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) оценки вносятся в протокол промежуточной аттестации, который подписывают члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляют цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации объявляются в тот же день при подведении итогов.

3.3.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Штамп техникума проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист работы подписывается непосредственно в ходе промежуточной аттестации по образцу, данному на доске.

3.3.8. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

3.3.9. На проверку письменных работ отводится до 3 дней. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую техникумом. Выставленная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора Учреждения устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускаются.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе : председателя профильной цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) Учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Обучающиеся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решению Педагогического совета, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки, может быть разрешено прохождение повторной аттестации на последнем курсе обучения не более чем по двум предметам (кроме письменных экзаменов по математике и русскому языку), изучаемых на предыдущих курсах.

5 Текущий контроль знаний

5.1. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности, широко используются такие формы контроля учебной работы, как текущий, тематический, рубежный контроль знаний.

5.2. Текущий контроль усвоения учебной информации- система организационно методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний и умений по всем изучаемым в данном семестре предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

5.3. Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

5.4. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практически и лабораторных) являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки студенту, в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

5.5. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов 1 курсов по общеобразовательным дисциплинам. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями. Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях цикловых комиссий и рассматриваются на заседании педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и обучающиеся техникума.