

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Согласовано:

Советом техникума

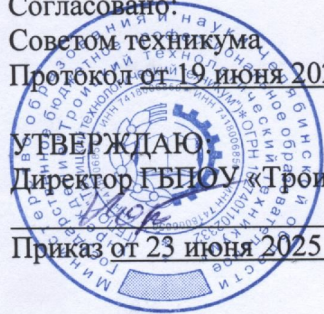
Протокол от 19 июня 2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

/Д.А.Корюхов

Приказ от 23 июня 2025 № 214/2



Порядок перевода студентов
ГБПОУ «ТТТ» на индивидуальный график обучения

г.Троицк-2025

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода студентов ГБПОУ «ТТТ» на индивидуальный график обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022года №762.

1.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с исследовательской или производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы, для реализации дуального (сетевого) обучения и содействия трудоустройству.

1.3. Индивидуальный график обучения – это такая форма и организация учебной деятельности студентов ГБПОУ «ТТТ», при которой обучающейся часть или все дисциплины / МДК, предусмотренные рабочим учебным планом ООП СПО по специальности или профессии осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнить программные требования дисциплин / МДК в индивидуально установленные сроки (в рамках одного семестра). При этом текущий контроль учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.4. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- студентам, работающим по соответствующему направлению подготовки;
- студентам, обучающимся по договорам дуального (сетевого) обучения;
- студентам-участникам исследовательских работ или проектов (в том числе в рамках УПК);
- студентам, переведенным из другой образовательной организации или восстановленным (при этом индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин/МДК/практик, входящих в перечень перезачтенных, посещение занятий по другим дисциплинам/МДК/практикам учебного плана является обязательным);
- студенткам, относящимся к категории беременных или кормящих матерей;
- студентам по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

1.5. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

1.6. По истечении срока действия индивидуального графика обучения по личному заявлению студента возможна его пролонгация на следующий семестр с предъявлением документов, подтверждающих продолжение действия условий, на основании которых был оформлен перевод студента на индивидуальный график обучения

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

2.1. Основанием для оформления перевода студента на индивидуальный график

обучения является заявление студента на имя директора ГБПОУ «ТТТ», в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения (форма – в соответствии с Приложением 1).

2.2. К заявлению, в зависимости от основания для перевода на индивидуальный график обучения, прилагаются следующие документы:

2.2.1. для студентов, работающих по соответствующему направлению подготовки:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) - справка с места работы.

2.2.2. для студентов, обучающихся по договорам дуального (сетевому) обучения:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей).

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты договора о дуальном (сетевом) обучении.

2.2.3. для студентов-участников исследовательских работ или проектов (в том числе в рамках УПК):

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты соответствующего приказа директора ГБПОУ «ТТТ».

2.2.4. для студентов, переведенных из другой образовательной организации или восстановленным – прилагать документы не требуется.

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты соответствующего приказа директора ГБПОУ «ТТТ».

2.2.5. для студенток, относящихся к категории беременных:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения по состоянию здоровья во время беременности.

2.2.6. для студенток, относящихся к категории кормящих матерей:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.7. для студентов по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения (по состоянию здоровья, необходимость прохождения санаторного лечения, дневного стационара, а также необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.).

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

2.3.1. наличие академических задолженностей студента за предыдущие семестры обучения;

2.3.2. отсутствие подтверждающих необходимость перевода на индивидуальный график документов.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. Индивидуальный график обучения (форма – в соответствии с Приложением 2) составляется заведующим отделения совместно с преподавателями, которые задействованы в образовательном процессе в учебной группе, и утверждается приказом директора ГБПОУ «ТТТ» (форма – в соответствии с Приложением 3).

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин / МДК / практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, предоставляют студенту учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронные образовательные ресурсы, а также проводят консультирование в соответствии с расписанием консультаций, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале (форма – в соответствии с Приложением 4).

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляет куратор учебной группы с ежемесячным докладом заведующему отделению в формате рабочего совещания.

3.5. При выявленном нарушении студентом индивидуального графика обучения заведующий отделения совместно с куратором организует работу по выяснению причин и исправлению ситуации.

3.6. В случае систематического нарушения студентом индивидуального графика обучения заведующий отделения вправе ходатайствовать об остановке / приостановке действия приказа директора ГБПОУ «ТТТ» об утверждении индивидуального графика обучения (форма – в соответствии с Приложением 5).

4. Обязанности и права студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.1. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.1.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.1.2. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать практические, самостоятельные, контрольные, курсовые работы, отчет по практикам и т.п.

4.1.3. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в следующем семестре (в даты, согласно утвержденного расписания экзаменов)

4.2. Права студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.2.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право посещать учебные занятия.

4.2.2. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

4.2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право использовать учебно-методическую литературу и учебные материалы, находящиеся в библиотеке и электронных образовательных ресурсах ГБПОУ «ТТТ».

4.2.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

5. Обязанности и права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

5.1. Обязанности преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

5.1.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны предоставить студенту учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронные образовательные ресурсы.

5.1.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны проводить консультирование в соответствии с расписанием консультаций, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале.

5.1.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны контролировать выполнение студентом индивидуального графика обучения.

5.2. Права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

5.2.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право определения для обучающихся по индивидуальному графику тем и видов занятий для обязательного посещения (при необходимости).

5.2.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право ходатайствовать перед заведующим отделением о об остановке / приостановке действия приказа директора ГБПОУ «ТТТ» об утверждении индивидуального графика обучения.

Приложение 1
к Порядку перевода студентов
ГБПОУ «ТТТ» на индивидуальный график обучения,
утв. приказом директора ГБПОУ «ТТТ»
от 23 июня 2025 № 214/2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Директору ГБПОУ «ТТТ»
Д.А.Корюхову

от _____

(Ф.И.О. студента полностью)

студента группы _____

(учебная группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному графику в период

(семестр, учебный год)

в связи с _____

(обоснование необходимости перевода на индивидуальный график обучения)

Обязуюсь успевать по всем учебным дисциплинам и проходить все виды
аттестации своевременно и с положительными результатами.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ТО

Л.В.Гартвик

ХОДАТАЙСТВО С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ КОНТРОЛЯ

Заведующий отделения _____

(ФИО)

Куратор учебной группы _____

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку перевода студентов
ГБПОУ «ТТТ» на индивидуальный график обучения,
утв. приказом директора ГБПОУ «ТТТ»
от 23 июня 2025 № 214/2

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Индивидуальный график обучения
на ____ семестр 20____-20____ учебного года

(ФИО студента)

(учебная группа)

№ п/ п	Дисциплина / МДК / УП / ПП	Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	График консультаций (день недели, время)	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
...					

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Студент, переведенный
на индивидуальный график обучения _____

(ФИО)

Заведующий отделения _____

(ФИО)

Куратор учебной группы _____

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку перевода студентов
ГБПОУ «ТТТ» на индивидуальный график обучения,
утв. приказом директора ГБПОУ «ТТТ»
от 23 июня 2025 № 214/2

ФОРМА ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 202__ г.

№ _____

г. Троицк

Об утверждении
индивидуального графика обучения

С целью создания оптимальных условий освоения ООП СПО по специальности/профессии код, наименование, на основании Закона РФ «Об образовании», Устава техникума, в соответствии с Порядком перевода студентов ГБПОУ

«ТТТ» на индивидуальный график обучения, утв. приказом директора ГБПОУ «ТТТ» № _____ от _____, личного заявления фамилия, инициалы, студента учебной группы _____, и приложенных подтверждающих документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный график обучения фамилия, имя, отчество, студента учебной группы _____ в _____ семестре 202__-202__ учебного года (Приложение к настоящему приказу.

2. Преподавателям, задействованным в реализации утвержденного настоящим приказом индивидуального графика обучения:

2.1. предоставить фамилия, имя, отчество, студенту учебной группы _____, учебно-методические материалы, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы, в том числе используя электронные образовательные ресурсы;

2.2. проводить консультирование и прием практических, самостоятельных, контрольных работ фамилия, имя, отчество, студента учебной группы _____, в соответствии с расписанием консультаций, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале.

3. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения возложить на фамилия, имя, отчество, куратора учебной группы

_____, с ежемесячным докладом заведующему отделению в формате рабочего совещания.

4. Контроль исполнения приказа возложить на фамилия, имя, отчество, заведующего отделением _____.

Директор техникума

Д.А. Корюхов

Согласовано:

Заместитель директора по ТО

Л.В. Гартвик

С приказом ознакомлены:

_____ инициалы, фамилия заведующего отделения

_____ инициалы, фамилия куратора

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

ФОРМА РАЗВОРОТА ЖУРНАЛА КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

No.		Date Month Year	Name Address
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

[illegible]

Приложение 5
к Порядку перевода студентов
ГБПОУ «ТТТ» на индивидуальный график обучения,
утв. приказом директора ГБПОУ «ТТТ»
от 23 июня 2025 № 214/2

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА ОБ ОСТАНОВКЕ / ПРИОСТАНОВКЕ
ДЕЙСТВИЯ ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА
ОБУЧЕНИЯ

Директору ГБПОУ «ТТТ»
Д.А.Корюхову

(ФИО полностью)
Заведующий отделения _____

ХОДАТАЙСТВО

(дата)

В связи с систематическим несоблюдением индивидуального графика обучения
_____, студентом учебной группы _____,
(фамилия, имя, отчество)
прошу остановить / приостановить с _____ 202_г. действие приказа директора
ГБПОУ «ТТТ» об утверждении индивидуального графика обучения № _____ от
_____ 202_г.

Подтверждающие документы:

1. ходатайства преподавателей _____,
2. справка куратора о пропусках студентом учебных занятий и/или консультаций
3. другие документы (при необходимости)

(подпись)