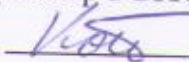


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТТТ»
 / Д.А.Корюхов

ПРОТОКОЛ
подведения итогов реализации проекта
«Оптимизация процесса сбора оперативной информации в ГБПОУ
«Троицкий технологический техникум»

от 17.09.2024 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: Оноприенко Юрий Николаевич – заместитель директора по УПР

Руководитель проекта: Павлищук Галина Александровна- заместитель директора по УМР

Члены рабочей группы: Ращектаева Ирина Ивановна-методист, Тимофеева Лариса Михайловна –методист, Аскерова Альбина Файзуловна-методист.

Представители от Правительства Челябинской области:

Григорьева Ирина Анатольевна, начальник УМЦ по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области ГБУ ДПО ЧИРПО

Повестка заседания:

1. Доклад заместителя директора по учебно-методической работе Павлищук Галина Александровна об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса сбора оперативной информации в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»
2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса сбора оперативной информации в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса сбора оперативной информации в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Временные затраты на сбор, свод и обработку отчетной информации	3 рабочих дней	сокращение в два раза	сокращение в два раза
Стандарт процесса сбора оперативной информации	отсутствует	в наличии	в наличии

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

1. Издан приказ по разработки регламента о сборе оперативной информации с указанием ответственных работников: «О регламенте сбора оперативной информации» №210/1 от 26.10.2024г.

2. Разработана стандартная форма сбора оперативной информации в Яндекс таблице на основании приказа №210/1 от 26.10.2024г.

3. Создана стандартизированная электронная форма сдачи оперативной информации в Яндекс таблице №210/1 от 26.10.2024г.

4. Проведено обучение руководителей ЦМК, методистов по работе в Яндекс таблице.

5. Наполнена Яндекс таблице при сборе оперативной информации.
<https://disk.yandex.ru/i/HcVXmoP9jR0Zlw>

6. Скорректирована Яндекс таблицы сдачи оперативной информации.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

1. Сокращение времени сбора и сдачи оперативной информации в 2 раза

2. Разработан стандарт сбора оперативной информации

Не реализованы следующие мероприятия:

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с

применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плана мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса сбора оперативной информации в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА
заместитель директора
по учебно-методической работе



Г.А.Павлищук

Оценка результатов проекта и вовлеченности лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса сбора оперативной информации в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

№	ФИО (Полностью)	Должность (Полностью)	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Онопrienко Юрий Николаевич	Заместитель директора по УПР	0,5	Организация эффективного командного взаимодействия членов рабочей группы по проекту.
2	Павлищук Галина Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе	1	Руководство рабочей группой. Организация командного взаимодействия членов рабочей группы по проекту. Разработка и внедрение приказа по реализации проекта. Разработка и реализация плана мероприятий. Картирование текущего/целевого состояния процесса. Проведение консультативных совещаний с сотрудниками. Создание электронной таблицы на Яндекс диски. Подготовка презентации.

3	Рацектаева Ирина Ивановна	Методист	1	<p>Картирование текущего/целевого состояния процесса.</p> <p>Участие в консультативных совещаниях с сотрудниками.</p> <p>Участие в создание электронной таблицы на Яндекс диски.</p> <p>Участие в проведении обучающих семинаров для членов команды.</p> <p>Подготовка информационного материала по реализации проекта.</p>
4	Аскерова Альбина Файзуловна	Методист	0,5	<p>Картирование текущего/целевого состояния процесса.</p> <p>Участие в совещании рабочей группы. Исполнение особо срочных и важных заданий при реализации проекта. Подготовка информационного материала.</p>
5	Тимофеева Лариса Михайловна	Методист	0,5	<p>Картирование текущего/целевого состояния процесса.</p> <p>Участие в совещании рабочей группы. Исполнение текущих заданий при реализации проекта. Подготовка информационного материала.</p>

Утверждаю: Руководитель проекта



Г.А.Павлищук