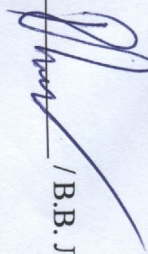


Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области


/ В.В. Литке

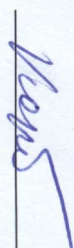
Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»


/ Е.П. Сичинский

Утверждаю:

Директор ГЫПОУ «ГТТ»


/ Д.А. Корюхов

« ____ » _____ 2024 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса ежемесячной корректировки единого плана работы ГЫПОУ «Троицкий технологический техникум» в соответствии с внешними запросами»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|----|---|-----|---|--|---------------|---|
| 1. | Несвоевременное представление информации по планированию | 1.1 | Подготовка проекта приказа по закреплению работников и сроках заполнения электронной таблицы «План работы на _____ месяц 2024 года» | Гартвик Лариса Васильевна- заместитель директора теоретическому обучению | Июнь 2024 | Приказ по закреплению ответственных работников и сроках заполнения электронной таблицы «План работы на _____ месяц 2024 года» |
| 2. | Отсутствие единой формы планирования на месяц | 2.1 | Разработка шаблона электронной таблицы «План работы на _____ месяц 2024 года» в Яндекс таблице | Гартвик Лариса Васильевна- заместитель директора теоретическому обучению | Июнь 2024 | Приказ о единой форме планирования на месяц. |
| 3. | Отсутствие стандарта планирования и корректировки плана работы на месяц | 3.1 | Разработка стандарта планирования и корректировки плана работы на месяц в Яндекс таблице | Гартвик Лариса Васильевна- заместитель директора теоретическому обучению | Июнь 2024 | Положение о планировании и корректировке плана работы на месяц |
| 4. | Временные затраты по подготовке единого плана на месяц | 4.1 | Обучение персонала, участвующего в подготовке электронной таблицы «План работы на _____ месяц 2024 года» в Яндекс таблице | Гартвик Лариса Васильевна- заместитель директора теоретическому обучению | Сентябрь 2024 | График обучения персонала. Сокращение времени по подготовке единого плана на месяц и корректировке |
| 5. | корректировке | 5.1 | Наполнение новой электронной таблицы «План работы на _____ | Заведующий отделением Крахмалева, 14 - Гартвик | Сентябрь 2024 | в максимальном значении с |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---------------|---|
| | | _____месяц 2024 года» в соответствии со стандартом в Яндекс таблице | Светлана Михайловна; заведующий очного отделения Строителей, 24 - Бочкарева Татьяна; Анатольева; заведующий заочного отделения – Абзагилова Галина Александровна | | 35,6 часа (4,5 рабочих дня) до 25,58 часа (3,2 рабочих дня), что составляет 71,8% экономии рабочего времени |
| | 6.1 | Корректировка плана работы в соответствии с внешними запросами в Яндекс таблице | Гартвик Лариса Васильевна- заместитель директора по теоретическому обучению | Сентябрь 2024 | |
| | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта | | <p>Достигнутые результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение времени корректировки единого плана работы техникума в 2 раза 2. Увеличение доли сотрудников, получивших своевременную информацию о планируемых мероприятиях до 100% 3. Разработан стандарт процесса корректировки единого плана работы техникума | | |

Заместитель директора по теоретическому обучению / руководитель проекта _____ (подпись) Гартвик Л.В.