

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»
ИНН 7418006850 КПП 742401001 ОКПО 02525119

ПРИКАЗ № 5270/9

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

« 31 » октября 2019

Во исполнение Закона от 06 декабря 2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 1 декабря 2010г № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению с 01.11.2019г.
2. Довести до всех подразделений и служб техникума соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в техникуме и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов .
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по финансовым вопросам Васяеву Н.В.

Директор техникума



Пророченко Ю.Н.

Исп. Васяева Н.В.
351 63 2 76 82

1. Пункт 2.1. подраздела 2 раздела V учетной политики «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении 1.

2. Пункт 3.1. подраздела 3 раздела V учетной политики «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 14.

3. Пункты 3.7-3.9. подраздела 3 раздела V учетной политики «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

3.7. Списание хозяйственных принадлежностей (мыло, моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, одноразовые бумажные полотенца, ветошь и т.п.), канцелярских товаров (бумага офисная, ручки, карандаши, ластик и т. д.), других материалов для текущих нужд (гвозди, саморезы, пилки, диски, электроды и т.п.) происходит в момент их выдачи со склада на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Списание строительных материалов и малярных инструментов, электротехнических материалов для текущего ремонта помещений, сантехнических материалов (раковины, унитазы, смесители, трубы и т.п.) и т.п. производится в течение 3-х рабочих после окончания ремонтных работ на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.8. Остальные материальные запасы, выданные ответственным лицам, списываются по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании:

- путевых листов (ф. № 0345001, путевой лист учебного трактора) - по понедельно;
- акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) – по мере расходования или невозможности дальнейшей эксплуатации;
- акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) – при невозможности дальнейшей эксплуатации;

В акте обязательно указывается конкретное направление расходования материальных ценностей.

Списание мягкого и хозяйственного инвентаря производится на основании служебной записки м/о лица с просьбой о списании материальных запасов с указанием перечня материальных запасов, их состояния и фактического срока эксплуатации.

Списание материальных запасов, приобретенных для проведения мероприятий, может производиться на основании Акта о проведении мероприятия произвольной формы с указанием направления расходования материальных ценностей с приложением подтверждающих документов (при необходимости) за подписью комиссии по поступлению и выбытию активов.

3.9. Продукты питания, выданные в столовую для организации питания обучающихся, списываются на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

4. Пункт 3.10. и 3.11. подраздела 3 раздела V учетной политики «Учет отдельных видов имущества и обязательств» исключить.

5. Пункты 3.17 подраздела 3 раздела V учетной политики «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

3.17. Материалы, используемые для ремонта помещений, отражаются по коду экономической классификации 344 «Строительные материалы» (счет 105.34): - -

- валики, кисти, шпатели, смеси цементные, шпаклевка, колер, сетка абразивная, лента малярная, известь, ведро строительное, пена монтажная и т.п.;

- розетки и выключатели, вилки электрические, автоматы и полуавтоматы электрические, ящики электрические, патроны электрические, трансформаторы, цепи и т.п.;

- отводы, трубы, хомуты, муфты, кран шаровый и т.д.

Материалы для учебных целей относить на счет 105.36 «Прочие материальные запасы»

5. В приложении 4 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» документ «Заправочная ведомость» заменить на «Ведомость выдачи ГСМ» согласно приложению № 2, дополнить данный перечень документом согласно приложению №3 - «Ведомость на выдачу спортивной одежды и обуви обучающимся»

Зам.директора по ФВ



Васяева Н.В.

Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

- офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;
- осветительные, бытовые и прочие приборы: лампы настольные, весы, часы и др.;
- кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;
- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;
- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;
- канцелярские принадлежности с электрическим приводом, калькуляторы;
- приборы, инструменты с электрическим приводом для использования в учебных целях;

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;
- электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические, электрические ящики, электрические автоматы, светильники встраиваемые и др.;
- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный, мерительный, и другой, в частности: дрели механические, молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы, клещи, инструмент для автоматического снятия изоляции, гвоздодер, гаечные ключи, кисти, валики, емкости для краски, тазы, отвесы, уровни и т.п., в том числе и для учебных целей;
 - другие инструменты и приспособления, а также расходные материалы, используемые для учебных целей;
- канцелярские принадлежности без электрического привода, кроме калькуляторов, фоторамки, фотоальбомы;
- туалетные принадлежности и приспособления: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло, корзины для мусора, ершики, держатели полотенец, мыла, туалетной бумаги и др.;
- средства пожаротушения: багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель;
- средства защиты (коврики диэлектрические, бокорезы и круглогубцы диэлектрические, клещи и отвертки изолированные, штанга оперативная и т.п.), в том числе и для учебных целей.

