

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ И
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ГАЗОВОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении Эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 4 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02.	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 03.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации;	

	коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	-основные этапы разработки и реализации проекта;	
ПК 4.1.	-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; -контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ; -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;	-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической	-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); -согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); -подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;

	-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	оптимизации производства строительно-монтажных работ; -методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; -меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;	
ПК 4.2.	-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; -контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;	-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;	-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ; -подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;

		-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	
ПК 4.3.	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств	-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; -методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; -основные методы оценки эффективности труда; -требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; -правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны	-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; -планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; -повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ; -контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

	коллективной и индивидуальной защиты работников; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;	
ПК 4.4.	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -оформлять документацию по	-осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготовку документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществление контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разработку исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -оформление документации по исполнению правил по	-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; -планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; -контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

	исполнению правил по охране труда, - требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	242	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	16	0
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 в форме экзамена МДК.04.02 в форме экзамена УП.04 в форме зачета ПП.04 в форме зачета	0 24	0
Экзамен по модулю	6	
Всего	396	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве.	114	0	108	108	0	6		
ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 2. Организация планово-экономической работы на предприятиях газового хозяйства.	168	0	134	134	0	10		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Экзамен по модулю	6							
	Всего:	396	108	242	242	0	16	72	36