Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Согласовано:
Советом техникума
Протокол от 28 августа 2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»
_____ /Ю.Н. Пророченко/
Приказ от 31.08.2015 № 123д о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области № 515 – ЗО «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 г. с изменениями, с Постановлением правительства Челябинской области от25.12.2013 года № 541 – П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях» с изменениями, Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года № 542 – П « Об установлении размера и о Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимися по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим двадцати трёх лет» и определяет порядок работы стипендиальной комиссии.

1.2 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1 В состав Стипендиальной комиссии входят директор техникума, заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, председатель Совета студентов Учреждения.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор техникума.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по теоретическому обучению.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3.Задачи и содержание работы стипендиальной комиссии.

3.1 Задачи стипендиальной комиссии:

- рациональное распределение стипендиального фонда;
- представление к назначению стипендии;
- социальная поддержка обучающихся.

3.2 Функции стипендиальной комиссии:

- Анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся во время промежуточной аттестации;
- Принятие решения о назначении государственной академической стипендии, повышенной академической стипендии
- Рассмотрение вопроса о назначении государственной социальной стипендии
- Выявление студентов, которым положено получение двух видов стипендии: государственной академической и социальной;

- составляет и принимает рекомендации о приостановлении и отказе в выплате стипендии и денежной выплаты.

4. Права и ответственность стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии и повышенной академической стипендии в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к назначению стипендии;

4.2 Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения и приостановки выплаты стипендий;
- своевременное составление протокола заседания стипендиальной комиссии.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии.

5.1 Планирование и организацию работы, а также непосредственно руководство стипендиальной комиссией техникума осуществляет её председатель – директор техникума, при отсутствии председателя его полномочия выполняет заместитель директора по теоретическому обучению.

5.2 Заседание стипендиальной комиссии являются закрытыми. Плановые заседания проводятся два раза в год по окончании промежуточной аттестации обучающихся и студентов. По мере необходимости собираются внеплановые заседания Стипендиальной комиссии. Созыв Стипендиальной комиссии осуществляется не позднее 15 числа текущего месяца.

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение итоговых ведомостей успеваемости, служебных записок (Приложение А, Б) классных руководителей, документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии и принимает решение о назначении на стипендию и/или предоставлении денежной выплаты.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

5.5 Заседание стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение В), который подписывается председателем и секретарем.

5.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными для ознакомления студентам и педагогическим работникам.

5.7. Решение о назначении на стипендию и денежную выплату принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, оформляется приказом по техникуму (Приложение Г).

5.8. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение пяти рабочих дней со дня заседания и хранится в течение трех лет.

Приложение А

Форма служебной записки на назначение стипендии

Директору ГБПОУ «ТТТ»

Пророченко Ю.Н.

Должность

Фамилия И.О.

Служебная записка

Прошу рассмотреть вопрос о назначении стипендии студентам группы №_____ по результатам промежуточной аттестации _____семестра 201___/201__уч. года.

Назначить:

Виды стипендий	Категория лиц	Фамилия имя отчество
Государственная академическая стипендия	Успевающим на «отлично»	1. 2.
	Успевающим студентам на «4» и «5»	3. ..
Государственная социальная стипендия	Успевающие студенты из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей **в возрасте до 23 лет**	1. 2. 3. ..
Приостановить выплату:		
Государственная социальная стипендия	Студентам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим академические задолженности	1. 2. 3. ..

Основание: выписка из сводной ведомости успеваемости

«____»_____20___ _____

подпись

Приложение Б

Форма служебной записки на назначение денежной выплаты

Директору ГБПОУ «ТТТ»

Пророченко Ю.Н.

Должность

Фамилия И.О.

Служебная записка

Прошу рассмотреть вопрос о назначении денежной выплаты обучающимся группы №_____ по результатам промежуточной аттестации _____семестра 201___/201__уч. года.

Назначить:

	Категория лиц	Фамилия имя отчество
Денежную выплату	**Успевающим** обучающимся в возрасте до 23 лет	1.Иванову Александру Александровичу 12.10.1993 г /р 2. 3. ..
Лишить:		
Денежной выплаты	Обучающихся, **достигших возраста 23 года**	1. 2. 3. ..
Приостановить:		
Денежную выплату	Обучающимся, имеющим академические задолженности	1. 2. 3. ..

Основание: выписка из сводной ведомости успеваемости

«____»_____20___ _____

подпись

Приложение В

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

ПРОТОКОЛ

«__»_____20__ №

Заседания стипендиальной комиссии

Председатель: Фамилия И.О. , должность

Секретарь: Фамилия И.О., должность

Присутствовали: Фамилия И.О., должность

Повестка дня:

1. Назначение стипендии по результатам промежуточной аттестации___ полугодия 201__/201__ уч. года

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность - о ....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. **Утвердить** ниже перечисленный список студентов на получение государственной академической стипендии:

Группа №__

1.

2.

2.**Утвердить** ниже перечисленный список студентов на получение повышенной государственной академической стипендии:

Группа №_

1.

2.

3. **Утвердить** ниже перечисленный список студентов, относящихся к детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение государственной социальной стипендии:

Группа №_

1.

2.

4. **Утвердить** ниже перечисленный список обучающихся, относящихся к детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение **денежной выплаты**:

Группа №_

1.

2.

5. **Утвердить** ниже перечисленный список обучающихся на получение денежной выплаты:

Группа №_

1.

2.

6. **Приостановить** выплату **государственной социальной стипендии** в _____(месяце) 201__ года детям- сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **имеющим академические задолженности:**

Группа №_

1.

2.

7. **Лишить** назначения денежной выплаты, за систематические прогулы и академические задолженности

Группа №_

1.

2.

Председатель Ю.Н.Пророченко

Секретарь О.Н. Долгушева

Приложение Г

Форма приказа о назначении стипендии на семестр

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Троицкий технологический техникум»

Приказ

«___»_____20___ №_____

О назначении стипендии и денежной выплаты

В соответствии с Положением « О стипендиальном назначении студентам и денежных выплат обучающимся по очной форме обучения ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»,

на основании протокола стипендиальной комиссии №___ от «__»_____201__г и результатов промежуточной аттестации 1 полугодия 20__/20__уч. года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить** на 2 полугодие 2015/2016 учебного года студентам стипендию соответствующего вида в следующем размере

1.1. **Государственную академическую стипендию** в размере руб. успевающим студентам

Группа №__

1.

2.

1.2. **Повышенную государственную академическую стипендию в** размере __руб.

Группа №__

1.2.

..

1.3**. Государственную социальную стипендию** детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере ___руб:

Гр. ___

1.

2.

1.4. **Денежную выплату** обучающимся, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере __ руб.

Группа №__

1.

2.

1.5. **Денежную выплату** обучающимся в размере ___руб.

Группа №__

1.

2.

2. **Приостановить** выплату **государственной социальной стипендии** в январе 2016года детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Гр. №_

1.

2.

3. **Лишить денежной выплаты** обучающихся